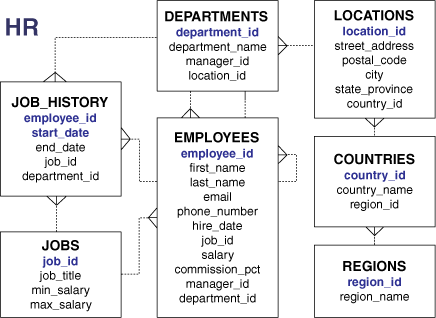
Guía de Laboratorio

Las siguientes consultas utilizan el esquema de ejemplo HR de la pdb XEPDB1.



Abrir una ventana de comandos de DOS y ejecutar el SQLPLUS conectándose a la pds XEPDB1 con el usuario SYS usando el comando ALTER SESSION (puede ejecutar SHOW PDBS para listas las pdbs creadas)

C:\Users\Administrator>sqlplus / as sysdba

SQL> alter session set container=xepdb1;

Session altered.

1. Seleccionando Columnas
2. El departamento de HR necesita una consulta que muestre el apellido, job ID, fecha de contratación y ID de empleado. El ID de empleado debe aparecer primero. Coloque un alias STARTDATE para la columna HIRE\_DATE.

SELECT e.last\_name, j.job\_id, e.hire\_date as STARTDATE , e.employee\_id

FROM employees e INNER JOIN job\_history j

ON e.job\_id=j.job\_id

1. El departamento de HR requiere columnas más descriptivas en su reporte. Nombre las columnas Emp #, Employee, Job, y Hire Date, respectivamente. Ejecute la consulta nuevamente.

SELECT e.employee\_id as "Emp #", e.last\_name as Employee, j.job\_id as Job, e.hire\_date as "Hire Date"

FROM employees e INNER JOIN job\_history j

ON e.job\_id=j.job\_id;

1. El departamento de HR requiere un reporte de todos los empleados y su Job ID. Muestre el last name concatenado con el job ID separado por coma (,) y espacio ( )y nombrar la columna ***Employee and Title***.

SELECT e.last\_name||', '||j.job\_id as "Employee and Title"

FROM employees e INNER JOIN job\_history j

ON e.job\_id=j.job\_id;

Aplicando filtros y ordenando datos

Debido a problemas de presupuesto, el departamento de HR le ha pedido su ayuda para obtener la siguiente información:

1. Un reporte que liste el Last Name y Salary de todos los empleados que ganen más de

$12,000.

SELECT e.last\_name, e.salary

FROM employees e where e.salary > 12000;

1. Un reporte que liste el last name y salary de todos los empleados cuyo salario no se encuentre en el rango de $5,000 a $12,000.

SELECT e.last\_name, e.salary

FROM employees e where (e.salary <5000 or e.salary > 12000);

1. Listar el Last Name, Salary y Department ID de los empleados que ganen entre $5,000 y $12,000 y trabajen en los departamentos 20 o 50 ordenados ascendentemente por apellido.

SELECT e.last\_name, e.salary ,e.department\_id FROM employees e

where (e.salary >5000 or e.salary < 12000)

and (e.department\_id=20 or e.department\_id = 50) order by e.last\_name desc;

1. Listar el last name y hire date de los empleados contratados en el año 2006

SELECT e.last\_name , e.hire\_date FROM employees e

where TO\_CHAR(e.hire\_date, 'YYYY')='2006';

1. Listar el Last Name de los empleados que no tienen un Manager

SELECT e.last\_name FROM employees e

where e.manager\_id is null;

1. Un reporte que liste el Last Name, Salary y Commission para todos los empleados que ganan una comisión. Ordenar los resultados descendentemente por Salary y Commission.

SELECT e.last\_name, e.salary, e.commission\_pct FROM employees e

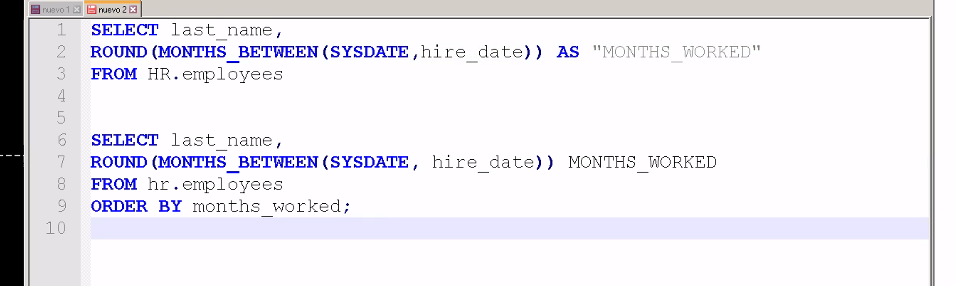
where e.commission\_pct is not null

Order by e.salary, e.commission\_pct desc;

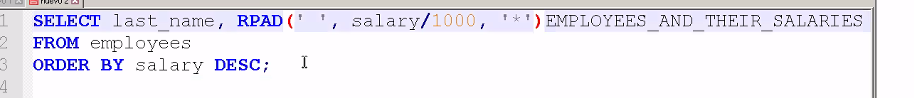
1. Funciones
2. El departamento de HR desea un reporte que muestre el Employee ID, Last Name, Salary, Salary incrementado en 15% y la diferencia de los salarios.
3. Generar un reporte que muestre el Last Name (con la primera letra en mayúscula y las demás en minúsculas) y la longitud del Last Name de los empleados cuyo apellido

inicie con las letras “J,” “A,” o “M”. Ordenas los resultados por Last Name.

1. Generar un reporte que muestre el Last Name y el tiempo que un empleado tiene contratado en meses como números enteros. Nombre la columna MONTHS\_WORKED y ordene los resultados por el número de meses contratados.



1. Genere un reporte que muestre el Last Name y el Salary expresado en asteriscos (\*). Cada asterisco representa $1,000. Ordene los resultados por Salary en forma descendente y nombre la columna EMPLOYEES\_AND\_THEIR\_SALARIES.



1. Agregación
2. Listar el Salary mayor, menor, suma y promedio de todos los empleados. Nombre las columnas Maximum, Minimum, Sum, y Average, respectivamente. Redondee los resultados al entero más cercano.
3. Listar el Salary mayor, menor, suma y promedio de los empleados agrupados por Job Id. Nombre las columnas Maximum, Minimum, Sum, y Average, respectivamente. Redondee los resultados al entero más cercano.
4. Listar la cantidad de empleados por Departamento. Ordene por cantidad de empleados de forma descendente.
5. Cree un reporte que liste el Manager Id y el Salary del empleado menos pagado para ese Manager. Excluya a todos cuyo Manager es desconcido. Excluya todos los grupos cuyo salario mínimo sea $6000 o menor. Ordene los resultados descendentemente por Salary.